

Echanger avec professionnalisme

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

Prérequis

- Aucun

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Prendre sa place dans un briefing
- Savoir exprimer une idée pour être compris par les destinataires
- Savoir s'adapter à un autre raisonnement

Contenu de la formation

- A quoi servent esprit d'analyse et esprit de synthèse ?
 - Evaluer son degré d'analyse et de synthèse
 - Distinguer le message essentiel et le message accessoire
- Cadrer sa réflexion
 - Fixer l'objectif de la prise de parole : informer, convaincre, expliquer
 - Analyser la situation et les attentes des destinataires
 - Définir le message-clé ; les informations prioritaires et secondaires
- Avant la synthèse : recueillir l'information
 - Principes de l'écoute active (questionnement, reformulation)
 - Différencier les faits et les opinions
 - Les questions pour être sûr et ne rien oublier
- Structurer le discours à travers un plan simple
 - S'adapter au temps imparti
 - Elaborer le fil rouge
- Restituer l'information avec efficacité
 - Capter l'attention et favoriser la compréhension de l'interlocuteur
 - Muscler la prestation orale : ton juste, convaincant, posture, rythme, diction
 - Mettre en valeur ses arguments
- Traiter les questions et / ou objections avec brièveté et concision
 - Rester centré sur l'objectif et contourner si nécessaire
 - Reformuler les idées clé sans les travestir
 - Techniques et traitement des objections

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

4 consultants internes

15 consultants externes

Moyens pédagogiques et techniques

- En préambule de la formation, un questionnaire permet d'auto-évaluer son degré d'analyse et de synthèse.
- Le travail est construit autour d'exercices de synthèse orale coachés.

Modalités d'évaluation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Auto-évaluation en fin de session

Prix : Sur devis